



PROSEDUR PENGENDALIAN

No. Dokumen : CP 02
Edisi : 1
Revisi : 1
Tanggal : 23 Januari 2020
Halaman : 1 dari 3

PEROLEHAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN BELANJA, DAN PENGAWASAN ANGGARAN/KEUANGAN

1. RUANG LINGKUP

Prosedur ini menguraikan tanggung jawab dan metode yang digunakan **LS-BBIA** dalam kegiatan yang berhubungan dengan perolehan pendapatan, pengelolaan belanja, dan pengawasan anggaran keuangan.

2. DEFINISI

- a. Pendapatan adalah jumlah uang yang diterima oleh organisasi dari hasil aktivitasnya yang merupakan hasil dari penyerahan produk dan/atau jasa kepada pelanggan.
- b. Belanja yaitu sejumlah uang yang telah dikeluarkan selama satu periode anggaran untuk membeli barang atau membayar jasa-jasa terkait dengan suatu kegiatan tertentu.
- c. Anggaran merupakan rencana keuangan periodik yang disusun berdasarkan program yang telah disahkan dan merupakan rencana tertulis mengenai kegiatan suatu organisasi yang dinyatakan secara kuantitatif dan umumnya dinyatakan dalam satuan moneter untuk jangka waktu tertentu.

3. TANGGUNG JAWAB

Kepala Bagian TU bertanggung jawab terhadap pengadministrasian perolehan pendapatan, pengelolaan atau penatausahaan belanja, dan melakukan penyusunan dan pengawasan anggaran.

Disahkan oleh : Kepala Balai Besar Industri Agro

Dokumen ini milik BBIA
Isi dokumen ini tidak diperkenankan untuk digandakan atau disalin tanpa izin tertulis dari BBIA

PROSEDUR PENGENDALIAN

No. Dokumen : CP 02
Edisi : 1
Revisi : 1
Tanggal : 23 Januari 2020
Halaman : 2 dari 3

PEROLEHAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN BELANJA, DAN PENGAWASAN ANGGARAN/KEUANGAN

4. PROSEDUR

4.1. Pendapatan atau Perolehan Dana

LS-BBIA memperoleh pendapatan/dana untuk kegiatan sertifikasi dari 2 sumber, yaitu:

a. Subsidi pemerintah melalui APBN

Menjelang akhir tahun anggaran, Kepala Bagian TU menyusun rencana anggaran pendapatan untuk tahun anggaran yang akan datang guna diusulkan kepada Kepala Balai Besar Industri Agro (BBIA). Penyusunan rencana anggaran dituangkan dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK), sedangkan rencana target pendapatan dituangkan dalam dokumen Rencana Strategis / Renstra (5 tahunan) dan Rencana Bisnis Anggaran / RBA (tahunan).

b. Pendapatan jasa sertifikasi dari Klien

Pendapatan jasa sertifikasi dari Klien meliputi biaya pendaftaran, biaya asesmen, biaya evaluasi, biaya pengambilan contoh, dan biaya sertifikat. Besarnya biaya sertifikasi mengacu kepada Peraturan Menteri Keuangan RI No. 16/PMK.05/2019 tentang Tarif Badan Layanan Umum Badan Layanan Umum Balai Besar Industri Agro pada Kementerian Perindustrian.

4.2. Pengelolaan Dana

Dana yang ada di **LS-BBIA** digunakan untuk keperluan operasional **LS-BBIA**. Prosedur penarikan dana dan pelaporan penggunaannya sesuai dengan prosedur yang berlaku di BBIA.

Disahkan oleh : Kepala Balai Besar Industri Agro

Dokumen ini milik BBIA
Isi dokumen ini tidak diperkenankan untuk digandakan atau disalin tanpa izin tertulis dari BBIA



PROSEDUR PENGENDALIAN

No. Dokumen : CP 02
Edisi : 1
Revisi : 1
Tanggal : 23 Januari 2020
Halaman : 3 dari 3

PEROLEHAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN BELANJA, DAN PENGAWASAN ANGGARAN/KEUANGAN

4.3. Pengawasan Dana

Pengawasan pengelolaan dana dilakukan dalam pengawasan audit internal yang dilaksanakan secara berkala seperti oleh Satuan Pengawasan Intern (SPI) serta audit eksternal yang dilakukan bersamaan dengan audit untuk BBIA oleh Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian, Kantor Akuntan Publik, dan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK).

5. REKAMAN

Rekaman yang menyangkut dana disimpan oleh Kepala Bagian Tata Usaha. Rekaman tersebut meliputi:

- a. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA)
- b. Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)
- c. Rencana Strategis (Renstra)
- d. Rencana Bisnis Anggaran (RBA)
- e. Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana

6. FORMULIR STANDAR

-

--- oO selesai Oo ---

Disahkan oleh : Kepala Balai Besar Industri Agro

Dokumen ini milik BBIA
Isi dokumen ini tidak diperkenankan untuk digandakan atau disalin tanpa izin tertulis dari BBIA